



Asistente de Gestión Administrativa

El CEASE, ofrece un método de aprendizaje práctico y dinámico, para que logres aplicar elementos y procedimientos básicos administrativos, diseñando estrategias que ayuden a potenciar tu desempeño empresarial.

TEMAS:

- > GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- > GESTIÓN DE PROCESOS
- > ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN PROCESOS EMPRESARIALES
- > ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

12 Inicio
Enero

FECHAS: **12-13-16-17** enero

HORA: 6:00 p.m. – 10:00 p.m.

DURACIÓN: 16 horas

INSCRIPCIONES HASTA: 09 de enero

INVERSIÓN:

Público en general: **S/. 180.00**

Comunidad UCSS: **S/. 150.00**

Depósito en soles en cta. cte.

Banco Continental

Nº 0011-0176-57-0100044844

Nota:

- De realizar el pago en banco, escanear el voucher y enviarlo a: capacitacioncease@ucss.edu.pe
- El curso se apertura con un mínimo de 8 participantes.



Certificado a nombre de
CEASE - UCSS

INFÓRMATE E INSCRÍBETE:

Av. Galileo N° 101 - Tercer piso, Urb. Sol de Oro – Los Olivos
Teléfono: 533-8001 Anexo 106 o 118 / RPC: 989 – 095 – 147
Atención: Lunes a Viernes de 9:30 a 18:00 Horas

EN COLABORACIÓN CON:

